

THE ROHIKA CENTRAL CO-OPERATIVE BANK LTD. MADHUBANI**Head Office -Madhubani**

Branch Office – Benipatti, Jainagar, Jhanjharpur, Ghoghardiha, Rajnagar, Madhubani,
Khutauna, Basopatti, Pandaul, Babubarhi, Bisfi, Madhepur, Ladaniya, Khajauli

E-Mail – dcbrohika1@gmail.com

अल्पकालीन निविदा

दि रहिका सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, मधुबनी को **Outsourcing Staff (IT Assistant, Computer Assistant एवं Sub Staff)** की अनुबंध के आधार पर आवश्यकता है। नियुक्ति हेतु इच्छुक **CA Firm/Staffing Agency** से द्विलिफाफा (तकनीकी एवं वित्तीय) अंतर्गत दिनांक– 26.12.2023 के अपराह्न 05:30 बजे तक मुहरबंद निविदा डाक/स्वयं के माध्यम से प्रबंध निदेशक, दि रहिका सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, मधुबनी प्रधान कार्यालय, मधुबनी, बिहार– 847211 पर आमंत्रित किये जाते हैं। प्राप्त निविदा को कार्यकारिणी समिति के समक्ष दिनांक– 27.12.2023 को अथवा अन्य निर्धारित तिथि को खोला जाएगा जिसमें निविदाता/उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। तकनीकी निविदा में निम्नलिखित सूचनाएँ देना आवश्यक है:–

- अद्यतन आयकर भुगतान प्रमाण पत्र एवं **GST प्रमाण पत्र (Optional)**।
- निबंधन प्रमाण पत्र/मेम्बरशिप संख्या।
- सरकार के किसी संस्था द्वारा काली सूची में दर्ज नहीं किये संबंधी शपथ पत्र।
- दि रहिका सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, मधुबनी के पक्ष में देय 5000.00 (पाँच हजार रूपया मात्र) का **Demand Draft** अग्रिम के रूप में देना होगा।
- **CA Firm/एजेंसी** को कर्मियों से ग्रुप बीमा/भविष्य निधि कटौती का प्रमाण पत्र एक माह के अंदर प्रस्तुत करना होगा। वित्तीय निविदा में निविदा दाता पद हेतु मासिक दर शब्दों एवं अंकों में स्पष्ट तौर पर अंकित करेंगे। उपरोक्त दर के अतिरिक्त एजेंसी को कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा। किसी भी निविदा को आंशिक या पूर्णतः अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित रहेगा।

प्रबंध निदेशक

दि रहिका सेन्ट्रल को-ऑपरेटिव बैंक लि०, मधुबनी।